

Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia
Ustawicznego im. Stanisława Staszica w Kościelecu



Regulamin pracy
Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej
dla absolwentów szkół podstawowych

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610).
3. Zarządzenie nr 110.1.4.2019 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2019/2020 do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych z oddziałami klas pierwszych trzyletniego liceum ogólnokształcącego i czteroletniego technikum, klas wstępnych, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych szkół policealnych oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych.

§ 1

Rekrutacja w Zespole Szkół Rolniczego Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stanisława Staszica odbywać się będzie do podanych poniżej szkół:

1. Technikum, w zawodzie:

- **technik ekonomista**

Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym: język angielski, geografia.

- **technik grafiki i poligrafii cyfrowej**

Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym: informatyka, matematyka.

- **technik informatyk**

Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym: informatyka, matematyka.

- **technik logistyk**

Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym: geografia, język angielski.

- **technik rolnik**

Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym: biologia, język angielski.

- **technik żywienia i usług gastronomicznych**

Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym: biologia, język angielski.

- **technik spedytor**

Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym: geografia, język angielski.

- **technik technologii żywności**

Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym: biologia, język angielski.

2. **Liceum Ogólnokształcące o profilu:**

- **Odnowa biologiczna z elementami dietetyki**

Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym: biologia, chemia

3. **Branżowa szkoła I stopnia, w zawodzie:**

- Kucharz
- Magazynier - logistyk
- Operator urządzeń przemysłu szklarskiego
- Elektryk
- Cukiernik
- Wędliniarz
- Stolarz
- Tapicer
- Monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.
2. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna,
 - osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
3. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
 - sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe;
 - sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 - sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
6. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
7. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.

8. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
9. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej (**Zał. Nr 1**).
10. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa załącza się listy kandydatów sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

§3

1. Uczeń zainteresowany przyjęciem do więcej niż jednego oddziału w wybranej szkole, wskazuje we wniosku kolejno interesujące go oddziały.
2. Uczeń, wybierając oddział, uwzględnia języki obce, które będą w nim nauczane.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat może posługiwać się kserokopiami świadectwa ukończenia szkoły oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty do momentu potwierdzenia woli podjęcia nauki w szkole.
4. Kandydat potwierdza wolę podjęcia nauki w szkole poprzez dostarczenie oryginałów świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
5. Wykaz wymaganych dokumentów:
 - przed rozpoczęciem rekrutacji (od 13 maja do 31 maja 2019 r.) podanie w formie elektronicznej (adres strony internetowej <https://nabor.pcss.pl/kolo>) i wydruk podania wersji elektronicznej, jeżeli Zespół jest szkołą pierwszego wyboru, dostarczony do sekretariatu szkoły oraz potwierdzone kserokopie zaświadczeń o osiągnięciach w zawodach i konkursach (ostateczne zmiany w decyzji o wyborze szkoły do 26 czerwca br.– kandydat wprowadza zmiany również elektronicznie i ponownie wydruk podania dostarcza tylko do szkoły pierwszego wyboru).
 - podczas prowadzonej rekrutacji (28 czerwca do 15 lipca 2019 r.) – w szkole pierwszego wyboru:
 - ❖ świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - ❖ zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,
 - ❖ wyciąg z aktu urodzenia,
 - ❖ karta zdrowia i karta szczepień,
 - ❖ zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie (kandydat zakwalifikowany do klasy pierwszej pobiera skierowanie na badania lekarskie w sekretariacie szkoły),
 - ❖ dwie fotografie legitymacyjne,
 - ❖ inne dokumenty posiadane przez kandydata, dotyczące procesu kształcenia (np. opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej, orzeczenie o niepełnosprawności).

§ 4

O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje suma punktów. Sposób przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów opisano poniżej.

Punkty uzyskuje się z sumowania punktów za:

1. Egzamin ósmoklasisty: **maksymalnie 100 punktów**
2. Przeliczenie ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - **maksymalnie 72 punkty** (oceny z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych według skali:
 - celujący – **18 pkt.**
 - bardzo dobry- **17 pkt.**
 - dobry – **14 pkt.**
 - dostateczny – **8pkt.**
 - dopuszczający – **2pkt.**
 - przedmioty: j. polski, matematyka i dwa wskazane dla danego kierunku kształcenia:
 - ❖ **technik rolnik:** j. polski, matematyka, biologia, geografia
 - ❖ **technik informatyk:** j. polski, matematyka, informatyka, geografia
 - ❖ **technik żywienia i usług gastronomicznych:** j. polski, matematyka, biologia, chemia
 - ❖ **technik grafiki i poligrafii cyfrowej:** j. polski, matematyka, informatyka, geografia
 - ❖ **technik ekonomista:** j. polski, matematyka, Wiedza o społeczeństwie, geografia
 - ❖ **technik logistyk:** j. polski, matematyka, geografia, informatyka
 - ❖ **technik spedytor:** j. polski, matematyka, geografia, informatyka
 - ❖ **technik technologii żywności:** j. polski, matematyka, biologia, chemia
 - ❖ **Liceum Ogólnokształcące o profilu odnowa biologiczna z elementami dietetyki:**
język polski, matematyka, biologia, chemia
3. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.
4. Wynik egzaminu ósmoklasisty przedstawiony w procentach z :
 - języka polskiego - **mnoży się przez 0,35**
 - matematyki - **mnoży się przez 0,35**
 - języka obcego nowożytnego -**mnoży się przez 0,3**
5. Szczególne osiągnięcia udokumentowane na świadectwie (maksymalnie 18 punktów):
 - a) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- tytuł finalisty konkursu przedmiotowego - **przyznaje się 10 pkt.**
 - tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **przyznaje się 7 pkt.**
 - tytuł finalisty konkursu tematycznego interdyscyplinarnego - **przyznaje się 5 pkt.**
- b) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - **przyznaje się 10 pkt.**
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **przyznaje się 7 pkt.**
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **przyznaje się 5 pkt.**
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - **przyznaje się 7 pkt.**
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **przyznaje się 5 pkt.**
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **przyznaje się 3 pkt.**
- c) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej, artystycznych lub sportowych organizowanych przez Kuratora Oświaty stosuje się § 6.1 podpunkt 5 rozporządzenia MEN z dnia 16 marca 2017 r.
- d) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi (wolontariat, pożytek publiczny, środowisko szkolne) - **maksymalnie 3 pkt.**

§5

1. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej z jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadpodstawowej niezależnie od kryteriów ustalonych w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Kandydatom do szkół ponadpodstawowych, zwolnionym z egzaminu ósmoklasisty, liczbę punktów oblicza się na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z § 8.1 rozporządzenia MEN z dnia 16 marca 2017 r.

§ 6

1. Liczba przyjętych w każdym oddziale szkoły ponadpodstawowej wynosi do 24 uczniów z najwyższą liczbą punktów.
2. Komisja zastrzega sobie prawo do podejmowania indywidualnych decyzji w sprawie przyjmowania kandydatów, którzy w wyniku postępowania rekrutacyjnego zgromadzili równą ilość punktów. Pierwszeństwo w przyjęciu do Zespołu mają: sieroty, osoby

przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, osoby umieszczone w rodzinach zastępczych, kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 7

1. Szkolna Komisja Rekrutacyjna podaje corocznie do publicznej wiadomości szczegółowy terminarz rekrutacji na dany rok szkolny. Terminarz stanowi integralną część niniejszego regulaminu.
 - 13 maja – 31 maja 2019 r. (do godz. 15:00) – składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
 - 14 - 19 czerwca 2019 r. (do godz. 15:00) – dokonanie ewentualnych zmian w decyzji o wyborze szkoły i składanie dokumentów do ostatecznie wybranej (tylko pierwszego wyboru) szkoły.
 - 21 czerwca – 25 czerwca 2019 r. (do godz. 15:00) - termin dostarczenia do sekretariatu Zespołu potwierdzonych kopii świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
 - 28 czerwca 2019 r. (godz. 14:00) – weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
 - 16 lipca 2019 r. (godz.10:00) - ogłoszenie list kandydatów przyjętych do Zespołu – na internetowej stronie elektronicznego naboru i w sekretariacie szkoły.
 - do 24 lipca 2019 r. (do godz.13:00) - termin potwierdzenia przez kandydatów woli uczęszczania do Zespołu i dostarczenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
 - 25 lipca 2019 r. (godz. 13:00) - ogłoszenie listy uczniów przyjętych do poszczególnych klas Zespołu Szkół Rolniczego Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stanisława Staszica w Kościelcu: <https://oswiata.pcss.pl/kolo/> lub sekretariat szkoły.

§ 8

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do wybranej szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

Regulamin zatwierdził: Wiesław Kujawa - Dyrektor Zespołu Szkół Rolniczego Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stanisława Staszica w Kościelcu