



## REGULAMIN PROJEKTU

### „Poprawa jakości kształcenia w Zespole Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kościelcu”

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

1. Projekt jest realizowany od dnia 01 maja 2019 roku do 31 grudnia 2020 roku na terenie województwa wielkopolskiego w powiecie kolskim w gminach: Babiak – gmina wiejska, Chodów- gmina wiejska, Dąbie, Grzegorzew – gmina wiejska, Kłodawa, Koło – gmina wiejska, Koło, Kościelec – gmina wiejska, Olszówka – gmina wiejska, Osiek Mały – gmina wiejska, Przedecz.
2. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji zawodowych u minimum 90% z 60 uczniów (25 kobiet) Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stanisława Staszica w Kościelcu zwiększające ich szanse na rynku pracy, przez m.in. realizację staży, dodatkowych szkoleń i kursów, a także podniesienie kompetencji zawodowych 14 (9 k, 5 m) nauczycieli kształcenia zawodowego z Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stanisława Staszica w Kościelcu poprzez szkolenia oraz podniesienie jakości nauczania w Zespole Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stanisława Staszica przez m.in. wyposażenie w sprzęt niezbędny do kształcenia zawodowego w okresie 01.05.2019 r. do 31.12.2020 r.
3. Realizacja wsparcia jest dokonywana na podstawie indywidualnie zdiagnozowanego zapotrzebowania szkół lub placówek systemu oświaty w tym zakresie.

#### § 2

##### Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – realizator projektu Powiat Kolski/ Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stanisława Staszica w Kościelcu
2. Projekt – RPWP.08.03.01-30-0065/18 „Poprawa jakości kształcenia w Zespole Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kościelcu”.
3. Uczestnik Projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
4. Biuro Projektu – ul. Kościelna 2, Kościelec

#### § 3

##### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. W Projekcie może uczestniczyć 60 (25 kobiet) uczniów, 14 (9 kobiet) nauczycieli przedmiotów zawodowych/ i lub instruktorów praktycznej nauki zawodu Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stanisława Staszica w Kościelcu.
2. **Stażami zostaną objęci uczniowie** z klas I - III w roku szkolnym 2018/2019, z kierunków klas Technikum: ekonomista (10 Uczniów), informatyk (6 uczniów), logistyk (15 uczniów), rolnik (10 uczniów), technologii żywności (9 uczniów), żywienia i usług gastronomicznych (10 uczniów).
3. Projektem został objęty Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stanisława Staszica w Kościelcu:
  - a. w zakresie wyposażenia pracowni szkolnych
  - b. staży zawodowych dla uczniów i uczennic

- c. w zakresie zdobywania dodatkowych umiejętności i kompetencji zwiększających szanse uczniów na rynku pracy
  - d. kursów i szkoleń dla nauczycieli
  - e. doradztwa edukacyjno – zawodowego dla uczniów
4. Uczestnik Projektu deklaruje uczestnictwo w Projekcie, wypełniając i podpisując formularz zgłoszeniowy wraz deklaracją uczestnictwa w projekcie, oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz umowę uczestnictwa w projekcie, którą należy jednostronnie podpisać oraz złożyć w 2 egzemplarzach wraz z formularzem zgłoszeniowym.
  5. Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem Projektu oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
  6. Uczestnik Projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
  7. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu jest osobą niepełnoletnią wymagana jest pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych na uczestnictwo w Projekcie.
  8. Udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z Umowy uczestnictwa w Projekcie oraz z Regulaminu projektu.
  9. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

#### § 4

#### Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

1. Staże zawodowe dla 60 uczniów (25 uczennic) z klas I - III Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stanisława Staszica w Kościelcu.
  - a. Okres realizacji stażu zawodowego to min. 150 h,
  - b. Stypendium stażowe w kwocie 1500 zł brutto<sup>1</sup> zostanie wypłacone uczniom po zakończeniu stażu na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika projektu;
  - c. Ukończenie stażu potwierdzone zostanie zaświadczeniem;
  - d. Staż zawodowy będzie realizowany na podstawie program stażu opracowanego przez nauczyciela i dyrektora szkoły we współpracy z przedsiębiorcą/ pracodawcą. Program ten musi być zgodny z profilem nauczania na danym kierunku. Będzie on wskazywać konkretne cele edukacyjne, które osiągnie Uczestnik Projektu, zakres obowiązków Uczestnika Projektu oraz harmonogram realizacji. Przy ustalaniu programu będą uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne oraz dotychczasowe kwalifikacje Uczestnika Projektu. Program stażu zawodowego zawiera szczegółowe zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy stażysty podczas odbywania stażu zawodowego oraz procedury wdrażania stażysty do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych;
  - e. Dla każdego Uczestnika Projektu przewidziano możliwość pokrycia kosztów związanych ze stażem (ok. 2800,00 zł), np. koszty dojazdu, zakup odzieży roboczej. Wsparcie to będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestnika Projektu;
  - f. Staże będą realizowane we współpracy z otoczeniem społeczno – gospodarczym: pracodawcami lub przedsiębiorcami posiadającymi siedzibę na terenie woj. Wielkopolskiego;
  - g. Staże wykraczają poza zakres kształcenia zawodowego i są organizowane w celu zwiększenia wymiaru praktyk objętych podstawą programową nauczania danego zawodu. Staże zawodowe będą stanowić uzupełnienie działań prowadzonych przed rozpoczęciem realizacji projektu przez szkołę.

---

<sup>1</sup> Wysokość stypendium nie może przekroczyć połowy średniego wynagrodzenia (brutto) za pracę w województwie wielkopolskim, wyliczaną na podstawie aktualnych danych GUS.

- h. Projekt zakłada wniesienie wkładu własnego przez pracodawców w formie finansowej w kosztach związanych z organizacją i prowadzeniem staży zawodowych, wynoszące minimum 700,00 zł.
- i. Działania w zakresie realizacji staży zawodowych są zgodne z określonymi na podstawie Wytuczynymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.

2. Wsparcie dla Uczestników w zakresie zdobywania dodatkowych umiejętności i kompetencji zwiększających ich szanse na rynku pracy.

- a. W ramach wsparcia przewidziano organizację kursów (weekendowe/popołudniowe, średnio 8h/dzień):
  - Dietetyka - 13 osób. Dla kierunków: technik technologii żywności, technik żywienia i usług gastronomicznych
  - Kurs barmański - 13 osób. Dla kierunków: technik technologii żywności, technik żywienia i usług gastronomicznych
  - Kurs kelnerski - 13 osób. Dla kierunków: technik technologii żywności, technik żywienia i usług gastronomicznych
  - Kurs spawacza - 10 osób. Dla kierunków: technik rolnik, technik logistyk
  - Szkolenie księgowości w małej firmie – 17 osób. Dla kierunków: technik ekonomista, technik logistyk
  - Szkolenie Adobe Photoshop - 8 osób. Dla kierunków: technik informatyk.
  - Szkolenie AutoCAD - 9 osób. Dla kierunków: technik informatyk
  - Obsługa kas fiskalnych - 9 osób. Dla kierunków: technik technologii żywności, technik żywienia i usług gastronomicznych
  - Operator wózków widłowych - 32 osoby. Dla kierunków: technik logistyk, technik rolnik, technik technologii żywności, technik żywienia i usług gastronomicznych
  - Szkolenie stosowania środków ochrony roślin sprzętem naziemnym – 20 osób. Dla kierunków: technik rolnik
  - Szkolenie z przygotowania do konkursu z orki ziemnej – 6 osób. Dla kierunków: technik rolnik.
  - Praktyczny kurs fotografii – 10 osób. Dla kierunków: technik informatyk.
  - Kurs druku 3 D – 10 osób. Dla kierunków: technik informatyk.

Wszystkie kursy będą prowadzone przez placówki posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, z odpowiednią kadrami (trenerzy - m.in. wykształcenie. wyższe, min. 2 letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie) i zaplecze techniczne. Kursy będą realizowane w większości na terenie szkoły. Preferowane będą kursy w powiecie kolskim.

- b. Kursy i szkolenia zostaną zakończone egzaminem i uzyskaniem certyfikatu/dyplomu potwierdzającego nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kompetencji/kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb uczestnika projektu.
3. Doradztwo edukacyjno - zawodowe skierowane będzie do wszystkich 60 uczniów objętych projektem. Będzie się składać z szeregu testów wypełnionych przez uczniów. Każdy z uczniów będzie zobowiązany do wypełnienia testów wskazanych przez doradcę zawodowego. Zadanie będzie realizowane w ramach 3h spotkania z uczniem - pierwsze spotkanie - 1 h na ucznia, test będzie zakończony raportem, które będą omawiane na drugim spotkaniu z doradcą zaw. - w wymiarze 2 h na ucznia. Testy będą wybierane pod kątem ich adekwatności indywidualnie dla każdego ucznia. Uczeń po skończonej sesji otrzyma wskazówki dotyczące kierunku rozwoju zawodowego i/lub kontynuacji nauki, z uwzględnieniem posiadanych kompetencji. Omówione zostaną trendy rozwojowe w świecie zawodów i zatrudnienia oraz dostępne w regionie możliwości w zakresie podnoszenia swych umiejętności zgodnie z potrzebami rynku pracy. Dodatkowo w przypadku zakwalifikowania do projektu ucznia z niepełnosprawnością doradca omówi możliwości dotyczące skorzystania z pomocy instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu zawodowym.



4. Kursy kwalifikacyjne lub szkolenia doskonalące dla 14 nauczycieli/lek (9 K) w zakresie tematyki związanej z nauczaniem zawodem.
  - a. W ramach wsparcia przewidziano organizację kursów:
    - Kurs druku 3 D dla 1 osoby (28 godzin lekcyjnych)
    - Praktyczny kurs fotografii dla 1 osoby (54 godziny)
    - TIK w nauczaniu przedmiotów zawodowych, czyli jak podnosić efektywność nauczania dla 14 osób (16 godzin)
    - Innowacyjne metody nauczania, w tym wykorzystanie w nauczaniu e- podręczników bądź e – zasobów/ e – materiałów dydaktycznych stworzonych dzięki EFS w latach 2007 – 2013 i 2014 – 2020 – 14 osób (16 godzin).
    - Wyniki egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie a uwarunkowania procesu kształcenia - warsztaty dla nauczycieli dla 14 osób (16 godzin).
  - b. Formy podnoszenia kwalifikacji/ kompetencji nauczycieli zakończą się dokumentem potwierdzającym zdobycie przez Uczestnika/czkę kwalifikacji/ kompetencji, zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020.
5. Wyposażenie pracowni i warsztatów szkolnych. Zakupione zostaną sprzęty do pracowni: technik informatyk, pracownia urządzeń techniki komputerowej, Technik żywienia i usług gastronomicznych, Pracownia technologii gastronomicznej, Technik rolnik, Warsztaty szkolne.

## § 5

### Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja ma charakter częściowo zamknięty i będzie prowadzona od 05.2019 r. do 06.2019 r.
2. Oferta udziału w projekcie jest skierowana do 60 uczniów (klas I - III) Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stanisława Staszica w Kościelcu.
3. Procedura rekrutacji w przypadku uczniów obejmuje następujące etapy:
  - a. zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego i deklaracji uczestnictwa;
  - b. weryfikacja kryteriów formalnych:
    - osoba fizyczna ucząca się, pracując lub zamieszkująca na obszarze województwa wielkopolskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;
  - c. uczeń/uczennica I – III klasy Technikum (Technik: ekonomista, informatyk, logistik, rolnik, technologii żywienia i usług gastronomicznych, technologii żywności) Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stanisława Staszica w Kościelcu.
  - d. wybór do projektu na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej – kryteria:
    - Pozytywna opinia wychowawcy - 3 pkt,
    - Frekwencja - min 90% - 2 pkt, 89,9%- 70% - 1 pkt, poniżej 70% - 0 pkt.
    - Zachowanie - wzorowe, bardzo dobre lub dobre - 2 pkt, poprawne - 1 pkt, nieodpowiednie/nagane - 0 pkt,
  - e. podpisanie umowy przez Uczestnika Projektu i, w przypadku, gdy Uczestnik Projektu jest osobą niepełnoletnią, jego rodzica/opiekuna prawnego (w 2 egzemplarzach);
  - f. w przypadku wycofania się Ucznia/Uczennicy z projektu lub nie złożenia deklaracji uczestnictwa, udział w projekcie zostanie zaproponowany UCZ z listy rezerwowej;
  - g. istnieje możliwość ponownego przeprowadzenia rekrutacji dla uczniów rozpoczynających naukę w roku 2019/2020 w przypadku wycofania się uczestników z projektu lub nie złożenia deklaracji uczestnictwa. Dodatkowa rekrutacja odbędzie się na podstawie rozmów dyrektora z niewytypowanymi wcześniej klasami.



4. Procedura rekrutacji w przypadku nauczycieli obejmuje następujące etapy:
  - a. zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie kwestionariusza zgłoszeniowego i deklaracji uczestnictwa;
  - b. weryfikacja kryteriów formalnych:
    - osoba fizyczna ucząca się, pracująca lub zamieszkująca na obszarze województwa wielkopolskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;
    - nauczycielka/nauczyciel kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stanisława Staszica w Kościelcu.
  - c. wybór osób na kursy i szkolenia – kryteria: staż pracy: 1-3 lata – 1 pkt., 4-8 lat – 3 pkt., 9 i więcej – 10 pkt., brak uczestnictwa w kursach, szkoleniach, studiach w ciągu ostatniego roku – 1pkt., 3 lat – 3pkt., 5 i więcej – 5 pkt.
  - d. podpisanie umowy oraz regulaminu projektu przez Uczestnika (w 2 egzemplarzach).
5. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
  - a. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu – sekretariatu szkoły. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu.
  - b. Po złożeniu dokumentów w sekretariacie zostanie sprawdzona ich poprawność formalna (możliwa poprawa).
  - c. O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.
  - d. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
    - Zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
    - Złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych.
  - e. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wsparcia.
  - f. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w biurze projektowym, znajdującym się w Kościelcu.
6. Ostatecznie do projektu zakwalifikowanych zostanie:
  - a. 60 uczniów/uczennic (25 uczennic) I - III Technikum Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stanisława Staszica w Kościelcu
  - b. 14 nauczycieli (9 K).

## § 6

### Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci staży zawodowych, kursów i doradztwa zawodowego dla uczniów oraz kursów kwalifikacyjnych, szkoleń doskonalących dla nauczycieli Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stanisława Staszica w Kościelcu.
2. Uczniowie, biorący udział w Projekcie są zobowiązani do realizacji ścieżki wsparcia składającej się ze stażu zawodowego w wymiarze min. 150 h, doradztwa zawodowego oraz wybranego kursu, wskazanego na etapie rekrutacji.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,
  - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
  - uczestnictwa w egzaminach, umożliwiającym uzyskanie certyfikatów/zaświadczeń
  - odbioru zaświadczeń/certyfikatów, oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach;
  - wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.

4. Aby otrzymać zaświadczenie o odbyciu stażu zawodowego Uczestnik Projektu – uczeń, zobowiązany jest do zrealizowania co najmniej 150 h stażu. W przypadku pozostałych form wsparcia liczba godzin jest dostosowana do specyfiki kursu/szkolenia.
5. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność.
6. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
7. Koordynator wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w Projekcie w uzasadnionych przypadkach.
8. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
  - przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Koordynatora na kontynuację uczestnictwa w Projekcie,
  - złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.

## § 7

### Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Nadzór nad odbywanym stażem sprawuje opiekun stażu. Może on opiekować się wyłącznie jednym stażystą. Opiekun stażu we współpracy z nauczycielem wypełnia zadania opisane szczegółowo w umowie trójstronnej zawartej pomiędzy Zespole Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stanisława Staszica w Kościelcu, pracodawcą a stażystą.
2. Podstawą do monitorowania przebiegu stażu jest program stażu, opracowany przez nauczyciela i dyrektora szkoły we współpracy z przedsiębiorcą/pracodawcą.
3. Po zakończeniu stażu przedsiębiorca jest zobowiązany do wydania stażyście dokumentu potwierdzającego odbycie stażu zawodowego.
4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
5. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
6. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
7. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadczą osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
8. Dane osobowe, których mowa w pkt. 8 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

## § 8

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Projektodawcę na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem stażu w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.



3. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania stażu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
4. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie:
5. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
7. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 4 niniejszego paragrafu.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.05.2019 r. i trwa do 31.12.2020 r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa zawarte z każdym z uczestników projektu
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i umowie uczestnictwa są rozstrzygane przez Realizatora.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu w umowie uczestnictwa.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.